

INFORMASJON TIL LEIETAKER.

Velkommen som leietaker i Erdal kirke. Vi håper du vil trives i lokalene våre.

Praktiske opplysninger

Nøkler hentes og leveres ved Askøy kirkekontor (i Strusshamn kirke), åpningstid mandag –fredag kl 0800-1500.

Nøklerne blir programmert kun for de rommene du leier.

Ved tap av nøkler, belastes du med kr 1500.

Tilrettelegging/dekking i lokalene utover den dagen lokalene leies for, avtales med kirkekontoret ved behov.

Faktura blir sendt fra kirkekontoret.

Medfører utleien ekstra utgifter på grunn av leietakers bruk av lokalene, eller ikke fulgte rutiner/reglement, vil dette bli fakturert leietaker ved oppgjør.

Brannvernleder over 18 år må oppnevnes, og skal påse at branninstruks og brannforskrifter overholdes. Navn på brannvernleder påføres skjema ved avhenting av nøkler.

Parkering: Ved større arrangementer skal leietaker sørge for parkeringsvakter slik at parkeringen ikke er til hinder for trafikken.

Menighetsalene: Rømningsdørene i menighetsalenes front/glassvegg, skal ikke brukes som inn/utgang.

De skal kun benyttes ved behov for evakuering av lokalene.

Etter bruk skal møbleringen være i henhold til møbleringsplanen som ligger på kjøkkenet og er oppslått i menighetsalene.

Teknisk utstyr: Bruk av fastmontert teknisk utstyr i lokalene avtales i god tid. Fjernkontroll/nøkkel for detteligger i skuff nr. 2 fra høyre i disken på kjøkkenet.

Diverse utstyr finnes følgende steder:

Hovedkjøkkenet - alt som trengs til daglig bruk: dekketøy, skåler, fat, mugg, kjeler, vaffeljern, håndmixer og diverse redskaper. Her finner du også flate og dype middagstallerkener til selskapsbruk.

Det lille kjøkkenet: (til høyre ved inngangen) - fine kaffekopper, stetteglass, dessertskåler, vaffeljern til glutenfrie vafler, Kenwood kjøkkenmaskin og duker. Duker kan leies. Kirken ordner med vask av dukene. Dukene brettes etter bruk og legges på kjøkkenet.

Lagerrom ved store menighetsal (bak skyvedøren) - vaser, lysestaker, høye barnestoler.

Vennligst sett det du har brukt tilbake på rett plass.

Brekkekasje kan forekomme og dette melder du fra om til kirkekontoret ved innlevering av nøkler.

DEN NORSKE KIRKE

Erdal menighet

Opprydning og reingjøring:

- Alt utstyr som er brukt, må reingjøres (komfyr, dampkoker, kaffetrakter etc).
- Alt servise og bestikk som har vært inne skal vaskes i oppvaskmaskinen , selv om det ikke har vært brukt. NB! bestikk skal vaskes to ganger.
- Etter bruk skal oppvaskmaskinen tømmes og reingjøres.
- Etter kl. 2300 slår oppvaskmaskinen seg automatisk av. En bryter oppe på veggen på høyre side av døren til gangen, forlenger virketiden med en time om gangen.
- Mat som er til overs, må tas med. Husk å sjekke i fryseboksen, dersom du har brukt denne.
- **Reinhold av rommene** og fellesareal er inkludert i leieprisen, men rommene skal være ryddige og alt løst boss fjernes før lokalene forlates. Det står feiekost og brett på kjøkkenet.
- Bosset skal kildesorteres i beholderne på kjøkkenet. Restavfall plasseres i bosspann ved kirkens østende (på siden av den gamle delen av kirken). Hvis bosspann er fulle, plasseres resterende avfall i sorte bossekker ved siden av bosspann.
- Spørsmål vedrørende utleie rettes til kirkekontoret i kontortiden.

Lokale kontaktpersoner utenom kontortiden:

- Inger Hjortland tlf: 92469290

- Bodil Birkenes tlf: 40470352



INFORMASJON TIL LEIETAKERE AV MENIGHETSSALENE I ERDAL KIRKE